

「地学教育」原稿送付状

年 月 日 送付

著 者 名	筆頭著者	(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
	他の著者 (連名で 書ききれ ない時は 次ページ の欄に記 入して下 さい.)	(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
		(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
		(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
		(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
		(氏名) _____ (ローマ字) ----- (所属)
表 題	和文	
	英文	
連絡先 (初校送付先)	(〒 -) E-mail _____ Tel. _____ - _____ , Fax. _____ - _____	
投稿先	<input type="checkbox"/> 地学教育通常号 <input type="checkbox"/> 地学教育特集号【募集中の場合】 <input checked="" type="checkbox"/> (にする)	
原稿種類	<input type="checkbox"/> 原著論文 <input type="checkbox"/> 総説論文 <input type="checkbox"/> 資料論文 <input type="checkbox"/> 解説論文 <input checked="" type="checkbox"/> (にする)	
原稿枚数	本文 _____ 枚, 図 _____ 枚, 表 _____ 枚, 図版 _____ 枚	

論文が掲載となれば、別刷購入のご希望の有無と希望部数を伺います。また、論文の掲載ページ数が規定のページ数を超えれば、超過料金が発生します。別刷料金や超過ページ料金は学会のウェブサイトに表示しています。

【投稿前原稿自己チェック表】(☑にする)

<< 原稿様式について >>

- 1. A4縦置き, 横書き, 1段組になっているか.
- 2. 1ページの文字数が全角文字で36字×30行になっているか.
- 3. 図・表・図版以外の部分に, 全体を通した行番号がついているか.
- 4. 1ページ目の脚注にすべての著者の所属を表記しているか.

<< 原稿の構成について >>

- 5. 原稿の構成が, 和文表題, 英文表題, 和文著者名, 英文著者名, 英文要旨, 英文キーワード, 本文, 謝辞(ある場合), 付録(ある場合), 引用文献, 和文要旨, 和文キーワード, 図表等一覧, 図, 表, 図版, の順番になっているか(あるものには☑).

<< 本文および図・表・図版について >>

- 6. 句読点に「、」「。」ではなく「,」「.」を使用しているか.
- 7. 見出し番号は, 大から小に向けて, 「1」「(1)」「1)」となっているか.
- 8. 引用文献は指定された書式で記載されているか.
- 9. 本文中の引用文献と引用文献欄の文献はすべて対応しているか.
- 10. 図・表・図版を本文中に挿入せず, 1ページ毎に1つ作成しているか.
- 11. 図・表・図版の欄外に, 「著者名」と「図表番号」を記しているか.
- 12. 本人・保護者または所有者からの了承が得られていない人物・物・現象を撮影した画像を掲載していないか.
- 13. 本文における図・表・図版の初出位置の右欄外に, 図・表・図版を挿入する位置を指定しているか(本行右端の「図1」のように欄外に記す).
- 14. 誤字, 脱字, 記号の誤記や単位の不統一はないか.

図 1

(共著者名追加欄)

著者名	他の著者	(氏名)	(ローマ字)
		(所属)	
	(書ききれない時は次ページに同様式で書いて下さい.)	(氏名)	(ローマ字)
		(所属)	
		(氏名)	(ローマ字)
		(所属)	